

À Brest, le 24 juin 2025

L'AGENCE D'URBANISME DE BREST-BRETAGNE CONSULTE POUR UN ACCOMPAGNEMENT PAR UN CABINET DE RECRUTEMENT

1. Contexte et Objectifs

L'ADEUPa, Agence d'urbanisme de Brest-Bretagne, fondée en 1974, se positionne comme plateforme de coopération territoriale au service des acteurs publics de l'Ouest breton.

De statut associatif, elle compte à ce jour 30 membres adhérents (État, collectivités territoriales, établissements publics, chambres consulaires...) et 35 salariés.

L'Agence accompagne ses membres pour :

- **se situer dans un monde qui change**, par ses observatoires ;
- **préparer l'avenir**, par ses études et la planification ;
- **partager la connaissance des territoires**, par la diffusion de ses travaux et l'animation d'échanges.

L'Adeupa recherche un cabinet de recrutement pour l'accompagner dans le remplacement de notre actuelle Directrice des Ressources et de la Communication, qui quitte ses fonctions pour de nouvelles responsabilités.

Ce poste stratégique, au cœur de la gouvernance de l'agence, nécessite un profil expérimenté, polyvalent et doté d'une forte capacité d'adaptation.

2. Présentation de l'agence

- Statut : Agence d'urbanisme (association loi 1901)
- CCN : Syntec
- Effectif : 35 salarié-es
- Budget : 3.5 millions d'euros
- Pouvoir adjudicateur soumis aux règles de la commande publique
- Localisation : 18 rue Jean Jaurès 29200 Brest

- Missions : Appui aux collectivités en matière d'aménagement, de développement territorial, de prospective et de stratégie urbaine.
- Valeurs : Neutralité, écoute, confiance, disponibilité, éthique, objectivité, engagement, rigueur, transparence, réactivité.

3. Objectifs de la mission confiée au cabinet

Le cabinet devra :

- Comprendre les enjeux spécifiques liés au statut des agences d'urbanisme.
- Identifier un(e) candidat(e) expérimenté(e) et rapidement opérationnel(le).
- Garantir un processus de recrutement rigoureux, confidentiel et rapide.
- Accompagner l'agence dans la sélection finale et l'intégration du/de la candidat(e).

4. Profil recherché

Intitulé du poste : Directeur(trice) des Ressources et de la Communication

Missions principales :

- Membre du comité de direction, participation à la définition de la stratégie globale de l'agence.
- Supervision des ressources humaines, de la communication interne, de l'administration générale et des finances.
- Élaboration et suivi du programme de travail partenarial annuel.
- Encadrement des services RH, finances, moyens généraux.
- Animation du dialogue social, présidence du CSE en l'absence du directeur.
- Veille juridique, respect des obligations légales et réglementaires.

Compétences requises :

- Savoirs : Droit du travail, droit des associations, comptabilité, gestion, communication, gouvernance territoriale.
- Savoir-faire : Management stratégique, négociation, encadrement d'équipes pluridisciplinaires, conduite du changement.
- Savoir-être : Leadership, rigueur, stabilité émotionnelle, sens de l'écoute, capacité à donner du sens au travail.

Expérience :

- Un minimum de 10 ans d'expérience serait souhaitable dans des fonctions similaires, idéalement dans une structure publique, parapublique ou associative.

Contraintes :

- Forfait jour, déplacements ponctuels, réunions possibles en soirée ou le week-end.

5. Délais et modalités

- Lancement de la mission : 15 septembre
- Objectif de prise de poste : janvier 2026

- Étapes clés : cadrage du besoin, sourcing, entretiens, complétés si besoin de tests de personnalité et/ou de mise en situation, shortlist, sélection finale, accompagnement à l'intégration.

6. Critères de sélection du cabinet

- Expertise dans le recrutement de cadres dirigeants dans le secteur parapublic/associatif.
- Connaissance du fonctionnement des agences d'urbanisme ou structures similaires.
- Méthodologie de recherche et d'évaluation des profils.
- Réactivité, transparence, respect des délais.
- Coût et modalités de facturation.

7. Livrables attendus

- Fiche de poste finalisée.
- Stratégie de recherche et calendrier.
- Dossiers de candidatures présélectionnés avec synthèse d'évaluation.
- Organisation des entretiens.
- Suivi post-recrutement.

8. ÉLÉMENTS À PRODUIRE DANS LA RÉPONSE AU CAHIER DES CHARGES

La réponse à cette consultation devra comprendre :

Les références du prestataire

Une proposition méthodologique complète pour répondre aux attentes exprimées

Une proposition financière détaillée

Un calendrier d'intervention prévoyant les différentes réunions et échéances nécessaires au bon déroulement de la mission

La proposition est attendue pour le 5 septembre au plus tard.

Elle est à transmettre par mail à l'adresse suivante : direction@adeupa-brest.fr.

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez prendre contact auprès de Yves Cléach, Directeur de l'Adeupa : yves.cleach@adeupa-brest.fr